



## Sveriges ambassad

### Lissabon

#### **Sveriges ambassad i Lissabon söker en konsulär handläggare för ett tidsbegränsat vikariat**

Sveriges ambassad i Lissabon söker en lokalanställd konsulär handläggare. Tjänsten är ett tidsbegränsat vikariat under föräldraledighet och avser perioden mars 2026 till februari 2027. Tjänstgöringsgraden för tjänsten är 50 procent av en heltidstjänst.

#### **Arbetsbeskrivning:**

I arbetsuppgifterna ingår handläggning av konsulära och civilrättsliga ärenden (bl.a. bistånd till nödställda, handläggning i ärenden rörande dödsfall, bistånd i brottmål och till brottsoffer och hantering av medborgarskapsfrågor). Handläggning av folkbokföringsärenden och kontakter med ambassadens honorärkonsulat ingår i tjänsten och handläggning av passärenden kan komma i fråga efter särskilt bemyndigande. I tjänsten ingår vidare att bistå i ambassadens administrering av förtidsröstning i samband med de allmänna valen i Sverige 2026. I arbetsuppgifterna ingår även att ha andrahandsansvar för ambassadens växel och ta emot inkommande telefonsamtal.

#### **Kvalifikationer:**

Vi söker dig med relevant utbildning inom statsvetenskap, juridik eller liknande. Arbetserfarenhet från liknande uppgifter samt från arbete på ambassad eller annan internationell organisation är meriterande.

Du har en mycket god administrativ förmåga och är kvalitetsmedveten, empatisk och har lätt för att samarbeta. Du ska vara serviceinriktad, ha goda språkkunskaper och en god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift. Språkkunskaper i svenska, engelska och portugisiska är ett krav. Goda IT-kunskaper är ett krav. Svenskt medborgarskap krävs.

#### **Ansökan:**

Ansökan ska ha inkommit till Sveriges ambassad i Lissabon **senast den 3 december 2025**. Ansökan ska innehålla cv, personligt brev och referenser. Notera att endast ansökningar som är skrivna på engelska kommer att beaktas.

Betygskopior och referenser ska kunna lämnas på begäran. Ansökan sänds per e-post till [ambassaden.lissabon@gov.se](mailto:ambassaden.lissabon@gov.se) med ärendemening "Consular Officer".

#### **Eventuella frågor:**

Eventuella frågor om tjänsten kan ställas till kanslichef och konsulär chef Jakob Etaat på telefon + 351 213 942 260 eller via mejl: [ambassaden.lissabon@gov.se](mailto:ambassaden.lissabon@gov.se). Information om ambassaden finns på ambassadens hemsida på [www.swedenabroad.se](http://www.swedenabroad.se).



**Sveriges ambassad**

**Lissabon**

## **The Embassy of Sweden in Lisbon is hiring a Consular Officer for a short-term position**

The Embassy of Sweden in Lisbon is hiring a locally employed Consular Officer. The position is short-term during a parental leave during the period March 2026 to February 2027. The employment rate of the position is 50 percent of a full-time position.

### **Job description:**

The job responsibilities include handling consular and civil law matters (including assistance to distressed citizens, handling matters concerning deceased, assistance in criminal cases and to crime victims, and handling citizenship inquiries). Handling population registration matters and contacts with the embassy's honorary consulate are also included in the position, and handling passport applications may be considered after special authorization. The position also includes assisting in the embassy's administration of early voting in connection with the 2026 Swedish general elections. The duties further include having secondary responsibility for the embassy's switchboard and receiving incoming telephone calls.

### **Qualifications:**

We are looking for a person with relevant education background in political science, law or similar. Work experience with similar tasks as well as from work at an embassy or other international organization is meritorious.

You need to possess well developed administrative skills and be quality-conscious, thorough, empathetic and easy to collaborate with. You should be service-oriented, have good language skills and a good ability to express yourself in speech and writing. Language skills in Swedish, English and Portuguese are a requirement. Good IT skills are also a requirement. Swedish citizenship is required.

### **Application:**

The application is to be received by the Embassy of Sweden in Lisbon by **December 3, 2025 at the latest**. The application must include a cv, a personal letter and references. Note that only applications in English will be considered.

Transcripts of degrees/grades and references needs to be provided upon request. The application should be sent per email to [ambassaden.lissabon@gov.se](mailto:ambassaden.lissabon@gov.se) indicating "Consular Officer" as the subject.

### **Questions:**

If you have any questions regarding the position, please contact Head of Administration and Consular affairs Jakob Etaat on phone + 351 213 942 260 or via email: [ambassaden.lissabon@gov.se](mailto:ambassaden.lissabon@gov.se) . Information about the Embassy can be found on the Embassy webpage on [www.swedenabroad.se](http://www.swedenabroad.se) .