



Bamako

Avis de recrutement : Chargé(e) de Programme dans le domaine de la coopération au développement à l'Ambassade de Suède à Bamako

L'Ambassade de Suède à Bamako recherche un(e) Chargé(e) de Programme expérimenté(e) avec de fortes compétences analytiques et une bonne connaissance dans la gestion des contributions financières aux projets et programmes de coopération au développement. Le poste ouvert est à durée déterminée (CDD), pour une période initiale d'un an, renouvelable. Tous les employés à l'Ambassade sont sujets à un contrôle de sécurité avant l'embauche.

La coopération internationale au développement de la Suède au Mali est régie par une stratégie de coopération bilatérale au développement avec le Mali pour la période 2021 - 2025 dans les trois domaines prioritaires suivants :

1. Droits humains, démocratie, l'état de droit et l'égalité des genres ;
2. Communautés pacifiques et inclusives ;
3. Environnement, climat et utilisation durable des ressources naturelles.

Pour plus de détails voir : [mali-2021-2025-fr.-.pdf \(swedenabroad.se\)](#). Au vu du contexte actuel, la coopération suédoise au développement a renforcé l'accent sur des approches intégrées en appui à la résilience des communautés et populations locales face aux crises multiples que traverse le pays.

1.1 DESCRIPTION DES TACHES

Le/a Chargé(e) de Programme recherché(e) va essentiellement travailler dans les deux premiers domaines prioritaires de la coopération cités ci-haut, sous la direction de la Cheffe de Coopération et en étroite collaboration avec ses collègues au vu des approches intégrées de plus en plus courantes des projets et programmes financés par la Suède. Il / elle aura pour tâches de :

- Assurer l'identification, l'appréciation et le suivi opérationnel et financier ainsi que l'évaluation de la mise en œuvre et des résultats des contributions financières de la Suède;
- Préparer et lancer des tâches spécifiques telles que des appels d'offre pour des évaluations, études, revues ou audits, ainsi qu'assurer le suivi de ces missions et les livrables des consultants ;
- Contribuer au dialogue sur les approches et à la coordination en participant activement dans des groupes thématiques des partenaires techniques et financiers au Mali, ainsi que dans des réseaux et groupes de travail thématique de l'Agence suédoise de coopération au développement international (Asdi);
- Suivre et analyser le contexte général et son développement, contribuer à la communication de l'Ambassade ainsi que tout autre mandat professionnel confié par la cheffe de coopération.

1.2 QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire au minimum d'une Maitrise (ou Master) en sciences politiques, droit, sciences sociales, ou tout autre domaine pertinent ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le milieu humanitaire et/ou de développement, avec une bonne connaissance du Sahel et du Mali en particulier ;
- Avoir une très bonne connaissance de la gestion du cycle des projets et programmes de coopération au développement ;
- Avoir une bonne connaissance de l'administration publique malienne, y compris des questions institutionnelles dans les domaines de coopération de la Suède au Mali ;
- Avoir une maîtrise parfaite du français écrit et parlé ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Savoir utiliser les logiciels informatiques les plus courants, particulièrement MS Office ;
- Être autonome, avoir le sens de l'initiative et de la prise de responsabilité, avoir une bonne capacité d'organisation, d'adaptation, de priorisation et de respect des délais ;
- Être synthétique et analytique dans ses interventions et l'élaboration des documents et un(e) bon/ne communicateur/communicatrice.

2. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Un curriculum vitae (CV) comprenant une liste d'au moins 3 références professionnelles ;
- Une lettre de motivation adressée à la Cheffe de Coopération de l'Ambassade, indiquant la prétention salariale ;

Merci de faire parvenir votre dossier en version **électronique uniquement** au plus tard le **vendredi 1 décembre 2023 à 12 h 00** à l'adresse suivante : **ambassaden.bamako@gov.se** en indiquant votre nom et prénom avec référence **UM2023/35609/BAMA** Chargé(e) de Programme.

NB :

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et notifiés de la suite donnée à leur candidature ;
- Les candidats retenus à l'interview seront soumis à un test de langue (anglais et français) et d'informatique (Word, Excel et PowerPoint).