



AMBASSADE DE SUEDE

Appel d'offre : Relatif à la recherche d'un Cabinet d'Audit

L'Ambassade de Suède à Bamako cherche un cabinet d'audit pour la réalisation des contrôles et d'audit financiers liés à la mise en œuvre et la fermeture des projets et programmes de développement financés par l'ambassade de Suède au Mali.

1. Contexte

L'Agence suédoise de coopération internationale au développement (Asdi), est une autorité gouvernementale dont la mission est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des pauvres.

Au Mali, l'Asdi est représentée par l'Ambassade de Suède à Bamako chargée de mettre en œuvre le programme de coopération au développement. Pour de plus ample information, veuillez visiter <http://www.swedenabroad.com/Bamako> .

2. L'appui suédois au Mali

La coopération internationale au développement de la Suède au Mali est conduite par une stratégie de coopération bilatérale au développement avec le Mali pour la période 2021-2025 dans les trois domaines prioritaires suivants:

3. Objectifs l'accord cadre

L'objectif de cet accord cadre est d'assister l'Ambassade à s'assurer que les fonds de l'Asdi sont bien gérés selon les conditions des accords entre les partenaires et la Suède; conformément aux lignes directrices et la réglementation de l'Asdi.

4.1 Information générale

Le cabinet d'audit sélectionné assistera l'ambassade, en cas de besoin, dans la réalisation de contrôles et d'audit financier liés à la mise en œuvre et la fermeture des projets et programmes de développement des financés par l'ambassade de Suède au Mali.

4.2 Portée des travaux

Les tâches consisteront à des missions de caractère ad hoc et plus spécifiques et seraient en général (mais sans s'y limiter) à :

- Faire des commentaires et donner des conseils sur les rapports des résultats des audits annuels et des rapports narratifs et financiers;
- Assister l'assurance qualité des termes de référence pour les audits spécifiques et / ou des vérifications à des fins judiciaires;
- Assister l'Ambassade à renforcer les capacités en gestion financière et administratives de ses partenaires;
- Apporter des conseils sur les procédures en cas de mauvaise gestion ou corruption;
- Procéder à des audits organisationnels des partenaires de la coopération suédoise.

4.3 Calendrier

L'accord cadre couvrira une période de deux ans (Jan 2022-Dec 2023), avec possibilité de prolongation d'un an.

4.4 Profil, capacité et aptitude de l'entreprise /la Société

L'entreprise doit être un cabinet d'audit qualifié établie au Mali ou en Afrique de l'Ouest francophone depuis au moins cinq ans et être membre de l'Ordre National des Experts Comptables et des Comptables Agréés et répertoriées sur la liste de sociétés d'expertise Comptable du tableau de l'ordre national. Elle devra travailler selon les normes internationales d'audit et de préférence être membre de l'IFAC et être capable de fournir des rapports en anglais si possible.

L'entreprise doit être une société d'expertise comptable et en conformité avec les normes internationales d'audit.

L'entreprise doit avoir des ressources documentées, le savoir-faire et l'expérience pour réaliser les missions dans les domaines de compétence demandés.

L'entreprise doit avoir une riche expérience en matière d'audit des projets de coopération au développement de financements étrangers en Mali ou en Afrique ouest francophone, c'est-à-dire au moins deux importantes missions.

5. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les soumissionnaires intéressés, pourront retirer les termes de référence du dossier d'Appel d'Offre Complet et la nouvelle stratégie 2021-2025 de la coopération bilatérale à partir du Lundi 29 Novembre 2021 de 9h à 12h, tous les jours ouvrables, jusqu'au Vendredi 10 Décembre 2021, dans nos bureaux Ambassade de Suède - Immeuble UATT, 2 IIème étage, Quartier du Fleuve, Bamako, Mali ou par courriel à l'adresse suivante ambassaden.bamako@gov.se

Les Offres sous enveloppes fermées devront être déposées à la Réception de l'Ambassade de Suède au plus tard le vendredi 17 Décembre 2021 à 12h00 (avec le nom ou le cachet du soumissionnaire / fournisseur, en haut à gauche sur l'enveloppe) avec la mention suivante :

Ambassade Suède (CONFIDENTIEL)

A l'attention de Monsieur le Chef de Coopération