

**NOMINAL SUPPORT APPLICATION**

**後援名義使用申請書**

1－12の項目を日本語と英語でご記入ください。（全申請必須項目）

Please fill out 1-12 in English and Japanese.

記

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **イベントタイトル** |  |
| **Title of event** |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **日時** |  |
| **Date and Time** |  |

**3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **会場&住所** |  |
| **Venue & Address** |  |

**4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **主催** |  |
| **Organizer of event** |  |

**5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **URL** |  |

**6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **イベント概要** |  |
| **Event Description** |  |

**7.**

|  |  |
| --- | --- |
| **スウェーデンとの関係** |  |
| **Connection to Sweden** |  |

**8.**

|  |  |
| --- | --- |
| **協力者・団体 (協賛スポンサーを含む)** |  |
| **Partners (including financial sponsors)** |  |

**9.**

|  |  |
| --- | --- |
| **その他情報** |  |
| **Other** |  |

**10.**

|  |
| --- |
| 後援名義申請はメールにてお願いいたします。原本の郵送をご希望の方は下記をご記入お願いいたします。Nominal Support approvals are scanned and sent by e-mail. If you prefer an original by post, please fill out your address below. |
| **担当者のお名前と住所** |  |
| **Name and address of contact person** |  |

**11.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **担当者連絡先:****Contact person** | **お名前/Name:** | **Eメール/Email:** |

**12.**

|  |
| --- |
| スウェーデン大使館が運営するウェブサイトやソーシャルメディアにイベント情報を掲載する際に文面や文言など多少編集させていただく場合がございます。予めご了承ください。もし、イベント情報の掲載を望まない場合は下記のチェックボックスを選択ください。The Embassy may choose to post event information on our website and social media. We reserve the right to change or alter the submitted text in order to suit the overall format. Tick the below of you **do not** want the Embassy to publish your event information.  |
| [ ]  I **do not** want the Embassy to publish event information online. 　 オンライン上にイベント情報を掲載するのを望まない。 |

以上

**SUBMISSION・提出**

必要事項のご記入の上、ambassaden.tokyo-info@gov.seまでWord形式にてご送付ください。

Please e-mail this document as a .doc file to ambassaden.tokyo-info@gov.se.

メールにてこちらの書類をご送付の際は件名を**「後援名義」**＋**「イベント名」**までお願いいたします。

The e-mail subject should contain **“Nominal Support**” followed by the **event name.**