

Bryssel den 6.6.2016  
C(2016) 3347 final

ANNEXES 1 to 3

## **BILAGOR**

**till kommissionens genomförandebeslut**

**om**

**upprättande av en förteckning över styrkande handlingar som ska uppvisas av  
viseringssökande i Iran, Irak och Ryska federationen**

## BILAGA I

### Förteckning över styrkande handlingar som ska uppvisas av viseringssökande i Iran

- 1) Allmänna krav som gäller alla sökande
  - (a) Bokning av resa:
    - flygbiljetter eller flygbokningar.
  - (b) Bevis på inkvartering och medel för uppehållet under vistelsen eller vistelserna inom medlemsstaternas territorium:
    - en hotellbokning, eller
    - en bekräftelse på inkvartering och/eller att den inbjudande eller sändande enheten eller privatpersonen står för kostnaderna (vissa medlemsstater kan kräva att ett särskilt formulär används för detta ändamål, se medlemsstatens webbplats), eller
    - kontoutdrag från en bank i Iran för de senaste tre månaderna, eller
    - andra bevis på tillgängliga ekonomiska medel under besöket (internationellt kreditkort, resecheckar osv.).
  - (c) Bevis på socioekonomisk stabilitet (som gör det möjligt att bedöma sökandens avsikt att lämna medlemsstaternas territorium före utgången av den visering som söks):
    - Alla sökande: kontoutdrag för de senaste tre månaderna och bevis på fastighetsägande i Iran, i tillämpliga fall.
    - *Shenasnameh* (identitetshandling med familjeuppgifter från folkbokföringsmyndigheten).
    - Tjänstemän: tillsättningsbeslut eller intyg på befattning och senaste lönebesked.
    - Anställda: anställningsintyg eller senaste anställningsavtal och lönebesked för de senaste tre månaderna, intyg på anslutning till *Tamin-e Ejtemaei* (det nationella sociala trygghetssystemet), *Khadamat-e Darmani* (hälso- och sjukvårdsorganisation) eller motsvarande, eller en skriftlig förklaring av arbetsgivaren om varför detta intyg saknas.
    - Näringsidkare: intyg på anteckning i företagsregistret (till exempel näringsstillstånd eller tillkännagivande från en officiell handelsorganisation) och intyg på medlemskap i *Tamin-e Ejtemaei* (det nationella sociala trygghetssystemet), *Khadamat-e Darmani* (hälso- och sjukvårdsorganisation) eller liknande, i tillämpliga fall.
    - Direktörer eller aktieägare i iranska företag: introduktionsbrev som undertecknats av företagets rättsliga företrädare, vilket bekräftar den sökandes befattning eller ställning, bevis på företagets existens i Iran (till exempel en kungörelse publicerad i den officiella tidningen), bevis på tillsättning om detta inte nämns i den officiella tidningen.
    - Konstnärer: intyg på medlemskap i en av yrkesorganisationerna för konstnärer (House of Cinema, House of Photography osv.) och/eller intyg på tidigare deltagande i yrkesverksamhet för konstnärer (utställningar, festivaler osv.) och intyg på anslutning

till *Tamin-e Ejtemaei* (det nationella sociala trygghetssystemet), *Khadamat-e Darmani* (hälso- och sjukvårdsorganisation) eller motsvarande, i tillämpliga fall.

- Pensionärer: bevis på att personen erhåller ålderspension.
- Studerande och underåriga: intyg på föräldrarnas socioekonomiska ställning eller sysselsättning, och i tillämpliga fall, intyg på skolgång eller studentkort.
- Arbetslösa: intyg på tillräcklig socioekonomisk ställning (t.ex. vigselbevis, registerutdrag från folkbokföringsmyndigheten, handlingar som styrker fastighetsäggande).

## 2. Handlingar som styrker syftet med resan

### (a) Affärsresa

- Inbjudan från ett företag i den huvudsakliga destinationsmedlemsstaten där resans syfte och datum specificeras, tillsammans med styrkande handlingar gällande företagsrelationen (avtal, fakturor, korrespondens, importbevis osv.) (vissa medlemsstater kan kräva att ett särskilt formulär används för inbjudan och/eller en kopia på den inbjudnas identitetshandling, se den berörda medlemsstatens webbplats).

### (b) Officiell tjänsteresa

- Verbalnot eller reseförordnande: med den resandes för- och efternamn, officiell befattning, syftet med resan, anställningsdatum, den utsändande enhetens åtagande att täcka kostnaderna för den som reser i tjänsten, och en inbjudan från den inbjudande enheten i destinationsmedlemsstaten.

### (c) Besök hos släktingar/privatbesök

- Inbjudan från värdfamiljen, i tillämpliga fall (vissa medlemsstater kan kräva att ett särskilt formulär används för inbjudan och/eller en kopia på den inbjudnas identitetshandling, se den berörda medlemsstatens webbplats).
- För ett besök hos släktingar: bevis på släktband (t.ex. *Shenasnameh* (identitetshandling med familjeuppgifter från folkbokföringsmyndigheten)).

### (d) Idrottstävling

- Inbjudan från tävlingsorganisationen i en medlemsstat (vissa medlemsstater kan också kräva godkännande från den nationella olympiska kommittén eller motsvarande organisation).
- Introduktionsbrev från den officiella iranska organisationen för idrotten i fråga.

### (e) Handelsmessa

- Biljett till handelsmässan eller den inbjudan som skickats av organisationen i en medlemsstat eller en iransk officiell representant för mässan.
- Bekräftelse på betald avgift för standet på mässan och bekräftelse från organisationen eller den lokala mässrepresentanten med namn på de sökande (om de sökande är anställda av ett företag som ställer ut).

(f) Turism

- Resplan
  - Hotellreservation eller annat bevis på inkvartering för hela vistelsen.
3. Icke-iranska medborgare som bor i Iran:
- Iranskt uppehållstillstånd, giltigt i minst tre månader efter det att den sökta viseringen löpt ut.
4. Underåriga:
- Samtycke från vårdnadshavare eller förmyndare bör krävas endast om den underåriga reser ensam eller med bara en förälder. Undantag från denna regel bör givetvis göras om den ensamstående förälder som reser med den underåriga är ensam vårdnadshavare.
5. Handlingar som ska lämnas in av personer i särskilda personkategorier:
- Medlem av regeringen, parlamentet eller ett konstitutionellt organ: verbalnot, intyg på befattningen eller någon annan officiell handling.
  - Personal från ambassad, konsulat, representationskontor för ett FN-organ eller offentligt organ i en medlemsstat: intyg på befattningen från ambassaden, konsulatet eller representationskontoret i fråga.
  - Notarie: utnämningsbeslut.
  - Medlemmar av yrken som regleras av en yrkesorganisation (läkare, kirurger, tandläkare, farmaceuter, jurister, arkitekter, och deras familjemedlemmar): intyg från yrkesorganisationen.
  - Domare: intyg på befattningen från rättsväsendet.
  - Högre tjänstemän: verbalnot eller intyg på befattningen från det berörda organet.
  - Akademiker (assistenter, föreläsare, lektorer, direktörer, dekaner, rektorer): intyg på befattningen från den högre utbildningsanstalten.
  - Officerare i den iranska armén, iranska poliskåren eller andra militära organ: verbalnot eller intyg på befattningen från den berörda administrationen.
  - Journalister: ID-kort för journalister, anställningsintyg från publikationen eller programföretaget.
  - Idrottare: intyg från den officiella iranska idrottsorganisationen med angivande av datum för inskrivning och kategori (proffs eller amatör) och/eller intyg på deltagande i nationella eller internationella officiella tävlingar.

## **BILAGA II**

### **Förteckning över styrkande handlingar som ska uppvisas av viseringssökande i Irak**

- I. Handlingar som ska lämnas in av alla viseringssökande:
  1. Nationell identitetshandling (*gensiya*).
  2. Bevis på att den sökande innehar tillräckliga medel för att täcka den planerade vistelsen, dvs. undertecknade och stämplade kontoutdrag för åtminstone de senaste sex månaderna.
  3. Om den inbjudande personen (värden) står för den sökandes utgifter måste värden tillhandahålla dessa handlingar tillsammans med inbjudan.
  4. Bevis på ekonomiska och personliga anknytningar till Irak, såsom kontoutdrag, intyg på fastighetsägande, anställningsbevis, utdrag från folkbokföringsmyndigheten, vigselbevis och kopior på makens/makans och barnens identitetshandlingar.
  5. Bokning av returflyg.
  6. Om den sökande inte bor hos värden: bevis på inkvartering för hela vistelsen (dvs. en bekräftad hotellbokning i form av överföring av det korrekta beloppet för att täcka vistelsens kostnad).
  7. Personer som reser i turismsyfte: en skriftlig resplan för vistelsen inom medlemsstaternas territorium (dvs. vilka turistattraktioner de ska besöka, bekräftelse på en bokad rundtur eller andra lämpliga handlingar som innehåller information om den planerade resan).
- II. Ytterligare handlingar som krävs för viseringsansökningar för affärsresa:
  1. Inbjudan (i original) från en värd att delta i möten, konferenser eller andra affärsrelaterade evenemang. Inbjudan måste innehålla uppgifterna tillsammans med kontaktuppgifter för företaget som har affärsverksamhet inom en medlemsstats territorium och den inbjudande personens eller företagets officiella stämpel och brevhuvud med en läslig underskrift.
  2. Inträdesbiljetter till handelsmässor och kongresser, i förekommande fall.
  3. Handlingar som styrker det inbjudande företagets och det inbjudna iranska företagets affärsverksamhet (dvs. avtal, betalda fakturor, beställningslista, ett epostmeddelande som skickats från affärskompanjonen till viseringskontorets officiella epostadress tillsammans med en bekräftelse på samarbete och en läslig underskrift av sändaren, en personlig inbjudan eller en officiell inbjudan som på begäran av företaget i den berörda medlemsstaten har utfärdats av en berörd offentlig myndighet).
  4. Handlingar som styrker företagets ställning som en aktör inom ekonomisk och kommersiell verksamhet (dvs. näringsstillstånd eller intyg från handelskammaren).
  5. Handlingar som bekräftar den sökandes anställning i företaget och lön.

- III. Ytterligare handlingar som ska tillhandahållas om den sökande är under 18 år:
1. Om den underåriga reser utan sina vårdnadshavare: ett av notarie bestyrkt samtycke i original från antingen föräldrarna eller en annan vårdnadshavare.
  2. Om den underåriga reser med en av vårdnadshavarna: ett av notarie bestyrkt samtycke i original från den förälder eller vårdnadshavare som inte är med på resan.
- IV. Ytterligare handlingar som ska lämnas in vid ansökningar om besök för medicinska behandlingar:
1. Bevis på medicinska behandlingar som redan genomgått i Irak gällande den sjukdom den sökande kommer att behandlas för inom medlemsstaternas territorium och bevis på behovet av medicinsk behandling utomlands.
  2. Uttalande från ett europeiskt sjukhus eller en europeisk läkare om att den sökande har en tid avtalad med det sjukhuset eller den läkaren, med detaljer om behandlingens längd och kostnad och bekräftelse på om det är nödvändigt att en annan person följer med patienten.
  3. Ett dokument som utfärdats av vårdhälsovårdsanstalten inom medlemsstaternas territorium med bekräftelse på att de kan erbjuda specialistsjukvård och är villiga att ta emot patienten på ett lämpligt sätt.  
Bekräftelse från det europeiska sjukhuset eller den europeiska läkaren på att kostnaderna för behandlingen är betalda och bevis på att den sökande har tillräckliga medel för att täcka relaterade kostnader, eller bevis på att en tredje person eller en institution kommer att stå för sådana relaterade kostnader.
- V. Ytterligare handlingar som ska lämnas in för ansökningar för familjesök:
1. Inbjudan från den släkting som bor i en medlemsstat med bevis på att denna uppehåller sig där lagligen (dvs. ett uppehållstillstånd som utfärdats av de berörda nationella myndigheterna).
  2. Om maken/makan är inbjuden: vigselbevis.  
  
Om föräldrarna är inbjudna: den inbjudande personens (sonens eller dotterns) födelseattest och intyg på familjeband mellan den inbjudande personen och den inbjudna personen.  
  
Om barn är inbjudna: den inbjudna personens (sonens eller dotterns) födelseattest och intyg på familjeband mellan den inbjudande personen och den inbjudna personen.  
  
Om nära släktingar är inbjudna: intyg på familjeband som styrker hur nära besläktade den inbjudande personen och den inbjudna personen är.

- VI. Ytterligare handlingar som ska lämnas in för ansökningar för officiella besök:
1. Ett brev från det berörda irakiska regeringsorganet eller offentliga organet som bekräftar att besöket har godkänts samt den sökandes yrkesrelation och befattning.
  2. Verbalnot från det irakiska utrikesministeriet med uppgifter om namn och befattning för alla deltagare i delegationen.
  3. En kopia på en officiell inbjudan och besöksprogrammet, i tillämpliga fall.
- VII. Ytterligare handlingar som ska lämnas in av personer som deltar i idrottstävlingar eller kulturella evenemang:
1. Inbjudan från den berörda institution, det styrande organ eller det företag som organiserar evenemanget.
  2. Bevis på anmälan till evenemanget och programmet, inklusive namnet på värdorganisationen och information om vistelsens längd.
  3. Bevis på försäkring för ett idrottsevenemang, vilken ska täcka skador och nödlägen som inträffar både vid träning och tävling, inklusive detaljerad information om vem som står för kostnaderna.

## BILAGA III

### **Förteckning över styrkande handlingar som ska uppvisas av viseringssökande i Ryska federationen**

#### I Allmänna krav

- 1) Kopia på det nationella passet (som utfärdas vid 14 års ålder): de sidor som innehåller den sökandes personuppgifter, utländska pass som utfärdats för personen, civilstånd och registrering i Ryssland.
- 2) *Underåriga:*
  - a) Kopia på födelseattesten.
  - b) Samtycke från vårdnadshavare eller förmyndare bör krävas endast om den underåriga reser ensam eller med bara en förälder. Undantag från detta bör göras om den enda förälder som den underåriga reser med har ensam vårdnad (i de fall där den andra föräldern har dött begärs dödsattest, i de fall där den andra föräldern har förlorat vårdnaden begärs domstolsbeslutet som ger den förälder som undertecknar ansökan ensam vårdnad osv.).
  - c) Kopia på en giltig Schengenvisering för den förälder eller de föräldrar som reser med den underåriga, om dessa inte samtidigt ansöker om visering.
- 3) *Icke-ryska medborgare:* bevis på att den sökande är lagligen bosatt i Ryska federationen i enlighet med federal lagstiftning (till exempel uppehållstillstånd, visering för längre vistelse eller registrering hos den federala migrationstjänsten FMS<sup>1</sup>), med en giltighetstid på minst tre månader efter den planerade återkomsten från medlemsstaternas territorium eller en handling som styrker att den sökande har ansökt om förnyelse av intyget på laglig vistelse. Om personen inte är bosatt i Ryska federationen krävs bevis på laglig vistelse och berättigande för att lämna in viseringsansökan i Ryska federationen i stället för det land där den sökande är bosatt.

#### II. Resa i arbetet eller tjänsten

- a) Medlemmar i officiella delegationer:
  - i) Brev (t.ex. verbalnot) utfärdat av en behörig rysk myndighet (t.ex. utrikesministeriet MID<sup>2</sup>) som bekräftar att den sökande är medlem av dess delegation som reser till medlemsstaten.
  - ii) Kopia av den officiella inbjudan.
- b) Deltagare i officiella vänortsprogram:

---

<sup>1</sup> FMS = Federal Migration Service.

<sup>2</sup> MID = det ryska utrikesministeriet.



- i) En skriftlig anmodan från förvaltningschefen eller borgmästaren i den stad där vänortsverksamheten ska äga rum.
  - ii) En skriftlig anmodan från förvaltningschefen eller borgmästaren i den sändande staden med detaljerade uppgifter om deltagaren.
- c) Anställda på affärsresa:
- i) En skriftlig anmodan från värden – som kan vara ett företag eller en organisation, ett kontor eller en avdelning, en statlig eller lokal myndighet i Ryska federationen och medlemsstaten eller kommittéer som ordnar handels- och industriutställningar, konferenser och symposium – att delta i möten, konferenser eller evenemang som rör handel, industri eller arbete. Om ingen sådan skriftlig anmodan kan erhållas begärs andra bevis på vistelsens syfte (till exempel information om deltagande i en konferens, inträdesbiljett till en handelsmessa, företagskorrespondens eller affärsresans program).
  - ii) Anställningsbevis, om detta inte redan tillräckligt tydligt framgår av den skriftliga anmodan.
- d) Egenföretagare:
- i) En skriftlig anmodan från värden – som kan vara ett företag eller en organisation, ett kontor eller en avdelning, en statlig eller lokal myndighet i Ryska federationen och medlemsstaten eller kommittéer som ordnar handels- och industriutställningar, konferenser och symposium – att delta i möten, konferenser eller evenemang som rör handel, industri eller arbete. Om ingen sådan skriftlig anmodan kan erhållas begärs andra bevis på vistelsens syfte (till exempel information om deltagande i en konferens, inträdesbiljett till en handelsmessa, företagskorrespondens eller affärsresans program).
  - ii) Bevis på finansiell verksamhet (till exempel 2NDFL<sup>3</sup> eller 3NDFL-formulär, utdrag från företagsregistret eller skattemyndigheten eller intyg på enskilt företag) eller kontoutdrag för minst de senaste tre månaderna.
- e) Chaufförer (internationell frakttrafik och passagerartrafik):
- i) En skriftlig anmodan från den ryska nationella organisationen för trafikföretag (ASMAP eller RAS) eller den nationella föreningen för trafikföretag i medlemsstaten med information om resornas syfte, längd och frekvens.
- f) Personal på tåg, kylvagnar och lokomotiv:
- i) En skriftlig anmodan från det behöriga ryska järnvägsföretaget (OAO-RZD med avdelningar och OAO "Refservice") eller ett behörigt järnvägsföretag i medlemsstaten med information om resornas syfte, längd och frekvens.
- g) Flygande personal (om viseringskravet gäller):

---

<sup>3</sup> NDFL: Förkortning för det ryska formuläret för skattedeklaration.

- i) Brev från det operativa organet.
- h) Journalister:
  - i) Ett intyg eller annat dokument som utfärdats av en yrkesorganisation och bekräftar att personen är en kvalificerad journalist.
  - ii) Brev från arbetsgivaren som anger att resans syfte är att bedriva journalistiskt arbete.

*Frilansjournalister:* bevis på journalistisk verksamhet (till exempel ett presskort eller arbetsavtal) och bevis på ekonomisk verksamhet och medel (till exempel ett 2NDFL- eller 3NDFL-formulär, utdrag från företagsregistret eller skattemyndigheten, intyg på enskilt företag, kontoutdrag för minst de tre senaste månaderna).

- i) Andra korttidsarbetare (90/180 dagar) (om detta är tillåtet inom Schengens viseringslagstiftning och relevant nationell lagstiftning):
  - i) Brev från arbetsgivaren, anställningsavtal och/eller andra handlingar i enlighet med den berörda medlemsstatens lagstiftning.

### III. Resa för turismändamål eller annat privatbesök

- a) Besökare på militära och civila begravningsplatser:
  - i) En officiell handling som bekräftar att begravningsplatsen finns och underhålls samt förhållandet mellan den sökande och den gravsatte.
  - ii) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>4</sup>).
- b) Personer som äger en fastighet inom medlemsstaternas territorium och deras nära släktingar:
  - iii) Relevanta nationella handlingar (till exempel ett aktuellt utdrag från fastighetsregistret, en kopia på köpekontraktet eller överlåtelsebrevet osv.) som styrker att den sökande äger den ifrågavarande fastigheten.
  - iv) Bevis på relationen för nära släktingar.
  - v) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller

---

<sup>4</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>5</sup>).

c) Turister och andra privatbesökare:

vi) Intyg på inkvartering (till exempel en inbjudan eller ett formulär för ekonomiskt stöd från värden om man bor hos en sådan<sup>6</sup>, dokument från den inrättning som tillhandahåller inkvarteringen eller andra lämpliga dokument som anger den planerade inkvarteringen i enlighet med den berörda medlemsstatens lagstiftning). Om det inte finns begärs en lämplig skriftlig beskrivning på den planerade resan.

vii) Bevis på resplanen (till exempel en bekräftelse på bokningen av en organiserad utflykt eller andra lämpliga handlingar som visar på resplanerna såsom en bokad returbiljett)<sup>7</sup>. Om det inte finns begärs en lämplig skriftlig beskrivning på den planerade resan.

viii) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>8</sup>).

IV. Resa i syfte att besöka nära släktingar eller familjemedlemmar:

a) Nära släktingar som besöker ryska medborgare som lagligen är bosatta i en medlemsstat:

i) En skriftlig anmodan från värden, där namnteckningens äkthet styrkts av den behöriga myndigheten, i enlighet med den berörda medlemsstatens lagstiftning.

ii) Intyg på att den inbjudande personen är lagligen bosatt i medlemsstaten och över familjeband i enlighet med den medlemsstatens lagstiftning.

iii) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>9</sup>).

b) Nära släktingar som besöker medborgare i EU, EEA och Schweiz:

---

<sup>5</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

<sup>6</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge. För besök hos avlägsna släktingar eller vänner (som inte är bosatta i landet som besöks): bevis på att de är lagligen bosatta.

<sup>7</sup> Om den bokade inkvarteringen eller returbiljetten inte anses vara tillräcklig kan den sökande behöva uppvisa kvitto på betalning av denna.

<sup>8</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

<sup>9</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

- i) En skriftlig anmodan från värden, där namnteckningens äkthet styrkts av den behöriga myndigheten, i enlighet med den berörda medlemsstatens lagstiftning.
  - ii) Bevis på den inbjudande personens nationalitet och familjeband i enlighet med den berörda medlemsstatens lagstiftning.
  - iii) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>10</sup>).
- c) Familjemedlemmar till EU-medborgare (EEA-medborgare) som har utnyttjat sin rätt till fri rörlighet enligt direktiv 2004/38/EG:
- i) Bevis på familjebandet i enlighet med lagstiftningen i medlemsstaten där personen bor och Europeiska unionens lagstiftning.

#### V. Resa i transiteringssyfte

- a) I tillämpliga fall, handlingar som gäller resan vidare till det slutliga målet (visering eller annat inresetillstånd för destinationstredjelandet, biljetter för resan vidare).
- b) Anställningsintyg (med löneuppgifter). Om det inte finns begärs andra bevis på ekonomiska medel och avsikten att återvända (till exempel kontoutdrag eller kreditkortsutdrag för minst de tre senaste månaderna, bevis på fastighetsägande i Ryssland eller intyg på ekonomiskt stöd<sup>11</sup>).

#### VI. Resa för studier eller yrkesutbildning, evenemang eller aktiviteter

- a) Deltagare i vetenskapliga, kulturella och konstnärliga aktiviteter:
  - i) En skriftlig anmodan från värdorganisationen i medlemsstaten om deltagande i sådana aktiviteter.
  - ii) Ett separat uttalande om ekonomiskt stöd antingen från den sändande eller mottagande parten (eller andra intyg på ekonomiska medel), om detta inte ingår i den skriftliga anmodan<sup>12</sup>.
- b) Elever, studerande, forskarstuderande och medföljande lärare:
  - i) En skriftlig anmodan, inskrivningsintyg eller studentkort utfärdat av värduniversitetet, akademien, institutet, högskolan eller skolan, eller ett intyg på de kurser som ska gås.

---

<sup>10</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

<sup>11</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

<sup>12</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

- ii) Ett separat uttalande om ekonomiskt stöd antingen från den sändande eller mottagande parten (eller andra intyg på ekonomiska medel), om detta inte ingår i den skriftliga anmodan<sup>13</sup>.
- c) Deltagare i internationella idrottsevenemang och personer som följer med dessa å tjänstens vägnar:
- i) En skriftlig anmodan från värdorganisationen (behöriga myndigheter, nationella idrottsförbund eller den nationella olympiska kommittén), med information om personens roll.
  - ii) Ett separat uttalande om ekonomiskt stöd antingen från den sändande eller mottagande parten (eller andra intyg på ekonomiska medel), om detta inte ingår i den skriftliga anmodan<sup>14</sup>.

*En sådan skriftlig anmodan som avses ovan ska innefatta de punkter som anges i artikel 4.2 i avtalet mellan EU och Ryssland om förenklat utfärdande av viseringar, liksom motsvarande artikel i avtalen om förenklat utfärdande av viseringar mellan Danmark och Ryssland, Island och Ryssland, Norge och Ryssland, Schweiz och Ryssland samt Liechtenstein och Ryssland gällande den inbjudna personen och den person eller organisation som utfärdar inbjudan.*

---

<sup>13</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.

<sup>14</sup> Till exempel med ett nationellt formulär som intyg på ekonomiskt stöd och/eller privat inkvartering som används av Belgien, Portugal, Tyskland, Italien och Norge.