

Denna blankett används för ansökan om för- och efternamn för svensk medborgare som saknar svenskt personnummer.
Blanketten används inte för namnbyten.

Skatteverket Folkbokföringen
Nipan 163
SE-881 52 Sollefteå
Sverige - Suède

Ansökan avser

Födelsedatum, ÅÅÅÅ-MM-DD

Barnets kön

☐

Flicka

☐

Pojke

Förnamn Var god texta

Alla förnamn, stryk under tilltalsnamnet

Efternamn Var god texta

Efternamn

Personuppgifter för den förälder som fött barnet Var god texta

Ange fullständigt namn

Personnummer, samordnings-
nummer, födelsedatum

Adress

Land

Personuppgifter för den andra föräldern Var god texta

Ange fullständigt namn

Personnummer, samordnings-
nummer, födelsedatum**Underskrift**

Underskrift av vårdnadshavare, förälder

Namnförtydligande

Telefon, dagtid (även landsnummer)

Mejladress

Underskrift

Underskrift av vårdnadshavare, förälder

Namnförtydligande

Telefon, dagtid (även landsnummer)

Mejladress

Underskrift samtycke barn 12-17 år

Underskrift

Namnförtydligande

Telefon, dagtid (även landsnummer)

Mejladress

Bifoga vidimerade kopior av

- pass (för att styrka namnuppgifter på föräldrarna)
- födelseattest där föräldrar framgår (för att visa födelseuppgifter för barnet)
- förlossnings- eller graviditetsintyg (för att visa vem som fött barnet)
- vigselintyg (eller annat intyg som visar föräldrarnas civilstånd)
- faderskapsbekräftelse eller faderskapsdom

Upplysningar om förnamn och efternamn

Den här blanketten använder du för ansökan om namn för ditt barn som är svensk medborgare och som saknar personnummer.

För namnbyten (förnamn, efternamn och mellannamn) använder du andra blanketter.

Se www.skatteverket.se/namn.

Upplysningarna beskriver reglerna i lagen (2016:1013) om personnamn om förvärv av förnamn och efternamn för den som inte tidigare har ett namn enligt svensk lag.

Lagen gäller inte för svenska medborgare som bor (har hemvist) i Danmark, Finland eller Norge.

Observera att du behöver bifoga vissa handlingar för att vi ska kunna registrera namnet. Se nedan i texten.

Allmänt om namn

Enligt personnamnlagen ska alla bära ett efternamn och ett eller flera förnamn.

Ansökan om barns namn

Vårdnadshavarna kan ansöka om förnamn och efternamn för barn som inte folkbokförs i Sverige vid födelsen, dvs. som saknar personnummer.

Förnamn

Ett barn kan ha ett eller flera förnamn.

Ett förnamn får inte vara sådant att det kan uppfattas som stötande eller leda till obehag för barnet. Det får inte heller ha tydlig efternamnskaraktär eller vara olämpligt som förnamn av någon annan anledning.

Efternamn

Barnets efternamn får vara något av följande alternativ:

- Ett efternamn som föräldrarna eller någon av dem bär.
- Ett efternamn som någon av föräldrarna tidigare har burit. Efternamnet får inte vara förvärvat genom äktenskap.
- Ett efternamn som något av föräldrarnas gemensamma barn bär.
- Ett dubbelt efternamn som är bildat av de efternamn som föräldrarna bär.
- Ett efternamn som är bildat av något av föräldrarnas förnamn med tillägg av någon av ändelserna -son eller -dotter, eller som är bildat på jämförligt sätt.

Om föräldrarna inte är gifta med varandra när barnet föds kan barnet få faderns eller annan förälders efternamn först när faderskapet eller föräldraskapet blivit fastställt.

Dubbelt efternamn

Ett dubbelt efternamn är ett efternamn som består av två namndelar. Om ni bär dubbelt efternamn får ni välja två av namndelarna till barnets dubbla efternamn. Ett dubbelt efternamn får vara förenat med ett bindestreck. Läs mer om dubbla efternamn på skatteverket.se/namn.

Observera: Om föräldrarna gifter sig efter barnets födelse och tar gemensamt efternamn får inte barnet det nya namnet automatiskt. Vill föräldrarna att barnet ska få deras gemensamma efternamn måste de ansöka om detta till Skatteverket.

Bifoga vidimerade kopior av

- pass (för att styrka namnuppgifter på föräldrarna)
- födelseattest där föräldrar framgår (för att visa födelseuppgifter för barnet)
- förlösnings- eller graviditetsintyg (för att visa vem som fött barnet)
- vigselintyg (eller annat intyg som visar föräldrarnas civilstånd)
- faderskapsbekräftelse eller faderskapsdom.

Att vidimera betyder att en person (någon annan än du själv) intygar att en kopia stämmer överens med handlingen i original. Personen kan till exempel skriva på kopian "jag intygar att kopian stämmer överens med originalet" eller "vidimeras". Personen ska också skriva under kopian, skriva ett namnförtydligande och telefonnummer, inklusive landsnummer. Den vidimerade kopian ska skickas med post till Skatteverket.

Så här fyller du i blanketten

Texta tydligt på blanketten. Det är även viktigt att alla uppgifter är fullständiga och korrekta.

Ansökan avser

Skriv barnets födelsedatum eller samordningsnummer. Kryssa i om barnet är en flicka eller pojke.

Förnamn

Här skriver du det eller de förnamn som du vill att barnet ska ha. Om barnet ska ha flera förnamn måste de anges i önskad ordningsföljd. Stryk under barnets tilltalsnamn. Du får välja ett av förnamnen som tilltalsnamn.

Efternamn

Här skriver du det efternamn som du vill att barnet ska ha. Om barnet ska ha ett dubbelt efternamn skriver du namnen i önskad ordning, med eller utan bindestreck.

Personuppgifter för den förälder som fött barnet

Här skriver du personuppgifter för den som fött barnet.

Personuppgifter för den andra föräldern

Här skriver du den andra förälderns personuppgifter.

Underskrift och samtycke

Barnets vårdnadshavare måste skriva under ansökan. Om barnet har två vårdnadshavare ska bägge skriva under. Barn som fyllt 12 år men inte 18 år, ska samtycka till ansökan.

Fyll gärna i dina kontaktuppgifter. Då kan vi ta hand om ditt ärende snabbare om vi har några frågor.